



**Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnień w Gdańsku  
poszukuje kandydatów na stanowisko**

**KIEROWNIKA**

**Poradni Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia**

WOTU/01/19

Zapraszamy do składania aplikacji i udziału w procesie rekrutacji do Wojewódzkiego Ośrodka Terapii Uzależnień w Gdańsku. Praca w Ośrodku to szansa zdobycia unikalnej wiedzy i licznych kompetencji. Jesteśmy podmiotem publicznym, nadzorowanym przez Marszałka Województwa Pomorskiego. Działamy na rzecz Pacjentów.

**Praca w Ośrodku to nauka, doświadczenie i satysfakcja.**

**Naszym pracownikom oferujemy:**

- pracę w organizacji skoncentrowanej na realizacji konkretnych celów i zadań;
- możliwość intensywnego rozwoju - pracownikom oferujemy kursy i szkolenia podnoszące kwalifikacje;
- możliwość awansu zawodowego;
- wynagrodzenie – zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi;
- opiekę pracodawcy i wsparcie, dbałość o poszanowanie godności pracownika.

**Kogo szukamy:**

- osób ambitnych, nastawionych na wspólne osiągnięcie celów;
- ludzi marzących o sukcesie zawodowym;
- osób o wysokim poziomie motywacji osobistej;
- pracowników z inicjatywą i zapałem do pracy;
- osób o wysokiej kulturze osobistej.

### ***Szczegóły oferty:***

**Wymiar etatu: 1 etat**

**Miejsce wykonywania pracy:** Gdańsk, Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnień

### **Główne obowiązki Kierownika Poradni:**

Do obowiązków Kierownika Poradni należy w szczególności:

1. nadzór i koordynowanie działalności Poradni w zakresie realizacji świadczeń opieki zdrowotnej;
2. nadzór nad zapewnieniem przez Poradnię spełnienia warunków określonych przepisami prawa i warunkami realizacji świadczeń opieki zdrowotnej określonych przez płatników;
3. nadzór nad realizacją przez Poradnię umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej zawartych z płatnikiem publicznym powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego;
4. nadzorowanie pracy podległego personelu w zakresie prawidłowości wykonywanych zadań;
5. ustalanie, wdrażanie i nadzór nad realizacją standardów jakościowych mających zastosowanie w działalności podległego personelu;
6. nadzór nad prawidłowością prowadzonej dokumentacji medycznej;
7. planowanie i optymalizacja zatrudnienia oraz udział w procesie rekrutacji personelu medycznego;
8. nadzór merytoryczny nad przygotowaniem i wdrażaniem nowoczesnych programów terapeutycznych, w powierzonym zakresie;
9. wykonywanie innych zadań powierzonych przez Dyrektora.

**Wykształcenie:** wyższe psychologiczne lub pedagogiczne.

### **Wymagania konieczne:**

- certyfikat specjalisty psychoterapii uzależnień;
- co najmniej pięcioletni staż pracy w zakresie leczenia uzależnień;
- umiejętność analitycznego myślenia i pracy koncepcyjnej;
- umiejętności argumentowania, formułowania wniosków na podstawie analizy procesu grupowego;
- dobry warsztat organizacji pracy własnej oraz komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;
- dobra znajomość pakietu Microsoft Office.

### **Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność rozwiązywania problemów i pracy pod presją czasu;
- wysoka kultura osobista;
- odporność na stres.

### **Wymagane dokumenty:**

- podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- podpisany list motywacyjny;
- podpisane CV;
- kopie dokumentów potwierdzających 5 lat pracy zawodowej, a także okresy aktywności zawodowej wynikające z umów, do których stosuje się przepisy o zleceniu (potwierdzone zaświadczeniem okresu zatrudnienia z tytułu umowy zlecenia), jak również wykonywaniu działalności gospodarczej;

### **Podpisane oświadczenia o treści:**

- „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacyjnego **WOTU/01/19** zgodnie z zapisami art. 6.1a, a w przypadku podania szczególnych kategorii danych, na podstawie art. 9. 2 a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych - RODO).

- „Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego numeru telefonu, niezbędnego do kontaktu w bieżącym procesie rekrutacji.”
- „Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego adresu e-mail, niezbędnego do kontaktu w bieżącym procesie rekrutacji.”
- „Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku w związku z przekazaną fotografią dołączoną do dokumentów.”

**UWAGA!** Dołączenie wizerunku kandydata jest dobrowolne.

### **Informacja o metodach i technikach rekrutacji:**

- weryfikacja ofert pod względem formalnym i spełnienia wymagań wskazanych w ogłoszeniu rekrutacyjnym zostanie dokonana przez pracownika Działu Kadr;
- formy weryfikowania kompetencji kandydatów ustali komisja rekrutacyjna.

### **Informacje dodatkowe dotyczące rekrutacji:**

- kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej;
- lista kandydatów spełniających wymagania formalne, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będzie zamieszczona przy ogłoszeniu o naborze;
- kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie, miejscu oraz formie przeprowadzenia naboru;
- kandydaci, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowani.

### **Informacje dla osób niepełnosprawnych:**

- kandydaci z orzeczeniem o niepełnosprawności mogą dołączyć do oferty kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność;
- kandydaci z orzeczeniem o niepełnosprawności będą traktowani na równi z pozostałymi kandydatami ubiegającymi się o dane stanowisko;
- komisja wyłania najlepszych kandydatów, jeśli wśród nich znajdzie się osoba z niepełnosprawnością będzie miała pierwszeństwo w zatrudnieniu.

### **Ochrona danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych - RODO), informujemy, że:

Administratorem danych osobowych udostępnionych na potrzeby rekrutacji jest Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnień w Gdańsku przy ul. Zakopiańskiej 37, reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych związane jest z wymogiem ustawowym wynikającym z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510, z późn. zm.), a także ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 1974 nr 24 poz. 141; tj. Dz. U. 2018 poz. 917) Niepodanie przez Panią/Pana danych może wpływać na treść rozstrzygnięcia w postępowaniu rekrutacyjnym.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z zapisami art. 6.1a, a w przypadku podania szczególnych kategorii danych, na podstawie art. 9. 2 a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych - RODO).

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetworzenia, prawo do przenoszenia danych (o ile w danym przypadku przysługuje), prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), której dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Od czynności podjętych przez administratora danych osobowych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazane przez Panią/Pana dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, jak również profilowania.

**Dokumenty należy składać do 30 czerwca 2019 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w sekretariacie Ośrodka w Gdańsku przy ul. Zakopiańskiej 37 (sekretariat czynny jest w godzinach 8.00 – 15.00) lub proszę przesłać na adres:**

Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnień  
ul. Zakopiańska 37, 80-142 Gdańsk

z dopiskiem: **oferta pracy WOTU/01/19**

Informacje pod numerem telefonu: 58 320 29 57 – sekretariat Ośrodka.

**ZAPRASZAMY**